

Директор школы _____ «Утверждаю»
Табитова Я.М.



Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в 2025 - 2026 учебном году

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА – 9			
1	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА – 9 в 2025 году	Август	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
2	Проведение сравнительного анализа результатов ГИА – 9 на педагогическом совете	Август	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
3	Участие в районных методических объединениях, августовском совещании по представлению итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и с постановкой задач	Август – сентябрь	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
4	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь – октябрь	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Изучение методических рекомендаций на сайте МО и НРТ	Сентябрь – октябрь	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
2	Организация и проведение диагностических работ и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования.	В течении года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
3	Организация проведения и анализ Всероссийских проверочных работ	По отдельному плану	Сабирова Г.Ш. заместитель директора
4	Проведение муниципальных и административных контрольных работ	По отдельному плану	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
5	Проведение методических совещаний с руководителями ШМО, учителями – предметниками по подготовке к ГИА - 9	В течение года	Сабирова Г.Ш.
6	Организация методической помощи учителям – предметникам по подготовке выпускников к ГИА - 9	В течение года	Руководители ШМО
7	Организация консультаций для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ШМО
8	Организация взаимопосещения уроков учителей (открытые уроки, мастер-классы)	В течение года	Руководители ШМО
9	Организация индивидуальных консультаций для слабоуспевающих выпускников	В течение года	Руководители ШМО
10	Участие в работе межшкольных факультативов по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ШМО

11	Участие в пробных экзаменах в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
12	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
13	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	В течение года	Сабирова Г.Ш. заместитель директора

3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА - 9

1	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР, педагоги – предметники,
2	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2026 году	До февраля	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
3	Своевременное ознакомление педагогов, родителей и учащихся с нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА – 9 в 2026 году	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
4	Доведение до сведения всех лиц, участвующих в ГИА – 9, методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА – 9 в 2026 году	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР

4. Организационное сопровождение ГИА - 9

1	Решение организационных вопросов по участию в ГИА – 9 2026 года (сбор информации, организация регистрации участников ГИА -9, подготовка приказов и т.д.).	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
2	Организация проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Участие в вебинарах для учителей	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР учителя-предметники

6	Мониторинг проведения индивидуальной работы с одарёнными детьми	В течение года	Сабирова Г.Ш.
7	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в информационную систему	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
8	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах ОО: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 30 декабря до 31 декабря 2024 г. до 1 января 2026 до 13 января 2026 до 20 марта до 20 марта до 25 апреля до 25 апреля до 3 августа до 3 августа	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9			
1	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА – 9, проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА – 9; - о сроках проведения ГИА – 9, о выборе предметов для сдачи ОГЭ - о проведении итогового собеседования	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР классные руководители
2	Информация о работе «горячей линии» в УО, МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»	Октябрь	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
3	Организация информирования участников ГИА – 9 через официальный сайт МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» - о сроках, местах и порядке подачи заявления на сдачу ОГЭ; - о сроках проведения ГИА -9	Сентябрь-май	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9		
4	Организация работы с выпускниками, не получившими аттестат о среднем общем образовании	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
5	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР
6	Организация участия родителей 9 классов в краевых и муниципальных родительских собраниях, в том числе в режиме онлайн	По отдельному графику	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР, классные руководители
6. Контрольно-диагностическая деятельность			
1	Контроль за посещением факультативов, консультаций.	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР,
2	Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР,
3	Осуществление контроля за работой по подготовке к ГИА – 9, проведением итогового собеседования.	В течение года	Сабирова Г.Ш. зам.директора по УВР,

Заместитель директора по УВР

Сабирова Г.Ш.